



## **Protocolo de Manual de Usuario**

---

## **Certificado Devolución Consignación**

## Contenido

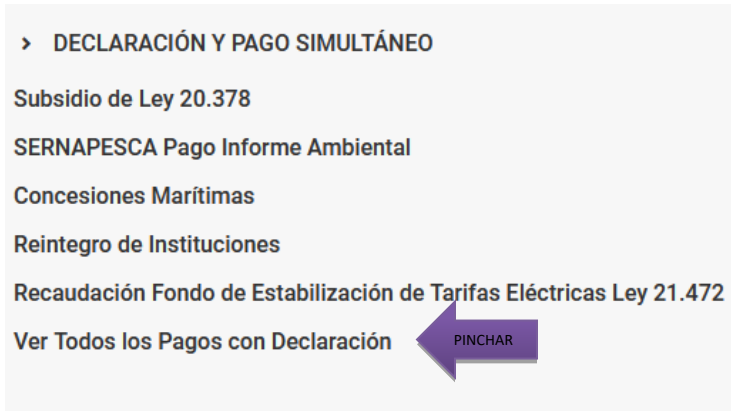
Sigue el paso a paso que se detalla a continuación.

<b>Paso 1:</b> Ingresar Sitio de <a href="http://www.Tesoreria.cl">www.Tesoreria.cl</a> .....	- 3 -
<b>Paso 2:</b> Seleccionar el Menú PAGOS.....	- 4 -
<b>Paso 3:</b> Ver todos los Pagos con Declaración.....	- 5 -
<b>Paso 4:</b> Del listado “Seleccione ingresos varios y otros servicios”.....	- 6 -
<b>Paso 5:</b> Completar las siguientes casillas.....	- 7 -
<b>Paso 6:</b> Una vez sean completadas .....	- 8 -
<b>Paso 7:</b> Adjuntar el formulario con el pago .....	- 9 -

Paso 1: Ingresar Sitio de [www.TGR.cl](http://www.TGR.cl) seleccionar la opción <Pagos>




## Paso 2: Seleccionar el Menú PAGOS->MULTAS, PATENTES, OTROS



## Paso 3: ->VER TODOS LOS PAGOS CON DECLARACIÓN.


Inicio / Pagos con Declaración

Selecciona el tipo de declaración

- [Multas](#)
- [Derechos y Patentes](#)
- [Reintegros](#)
- [Ingresos](#) 
- [Bonos / Subsidios](#)
- [Otros Formularios](#)

### Pagos con Declaración

**Ingresos**

<b>Ingresos Varios Otros Servicios</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a> 
<b>Ingreso Varios SII</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a>
<b>Obras de Riego</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a>
<b>SERNAPESCA Pago Informe Ambiental</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a>
<b>Oferta Económica de Casinos</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a>
<b>Tribunal de Cuentas</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a>
<b>Ingresos Varios</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a>
<b>Retención por Embargo</b> Más información en nuestro <a href="#">Centro de Ayuda</a>	<a href="#">IR AL TRÁMITE</a>

## Paso 4: Del listado Seleccione “Ingresos Varios Otros Servicios”

[Inicio](#) / [Trámites TGR](#) / Ingresos Varios Otros Servicios

# Ingresos Varios Otros Servicios

### FORMULARIO DECLARACION Y PAGO SIMULTANEO

**TESORERÍA GENERAL DE LA  
REPÚBLICA**  
INGRESOS VARIOS OTROS  
SERVICIOS  
**FORMULARIO 10**

RUT	03	<input type="text"/>	ingresar RUT
FECHA VENCIMIENTO*	15	dd - mm - aaaa	valido

(\*) Solo a modo de ejemplo se completa este formulario con R.U.T. de la Subsecretaria de Economía.

## Paso 5: Completar las siguientes casillas

DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	VALOR/CONTENIDO
RAZON SOCIAL/APELLIDO PATERNO	[1]	SUBSECRETARIA DE ECON
APELLIDO MATERNO	[2]	
NOMBRES	[5]	
DIRECCION *	[6]	ALAMEDA 1449
NOMBRE COMUNA *	[8]	SANTIAGO
MOTIVO DEL INGRESO Y OTROS DATOS	[52]	CERTIFICADO DEVOLUCIÓ
NUMERO DE TELEFONO	[55]	
RUT DEPOSITANTE	[63]	
NOMBRE	[65]	
NUMERO RESOLUCION/DECRETO	[67]	
FECHA RESOLUCION/DECRETO	[68]	dd - mm - aaaa
ORGANISMO RESOLUCION/DECRETO	[69]	
SUBASTA LEY N°19080 PESCA	[110]	
D° POR UTILIZACION ESPECTRO RADIOELECTRICO	[112]	
LICITACION FRECUENCIA INTERNACIONAL	[115]	
ARRIENDOS BIENES NACIONALES	[125]	

ARRIENDOS BIENES NACIONALES	[125]	
APORTE BONO FORESTAL	[210]	
PAGOS EN DINERO SERVICIO DE REG. CIVIL	[217]	
LICITACION ENERGIA GEOTERMICA	[220]	
APORTE BONIFICACION RIEGO Y DRENAJE	[221]	
DEPARTAMENTO PROPIEDAD INDUSTRIAL	[243]	
SUBSECRETARIA DE ECONOMIA	[244]	3000
PAGO D°AR.14DL3538	[252]	
OTROS INTERESES Y MULTAS	[263]	
DERECHOS VIALIDAD	[269]	
VTA.DOC.COM.N.RIEG.	[301]	
CONS.SUP.DEFENSA	[520]	

\*Datos Obligatorios

Validar

PINCHAR

(\*) Solo a modo de ejemplo se completa este formulario con DATOS de la Subsecretaria de Economía.

Paso 6: Una vez sean completadas, presionar el botón “IR A PAGAR” al final del formulario.

DATOS VALIDADOS		
Item	Descripción	Valor
[1]	RAZON SOCIAL/APELLIDO PATERNO	SUBSECRETARIA DE ECONOMIA Y EMPRESAS DE MENOR TAMANO
[3]	RUT	607010005
[6]	DIRECCION	ALAMEDA 1449
[7]	FOLIO	1705407647
[8]	NOMBRE COMUNA	SANTIAGO
[15]	FECHA DE VENCIMIENTO	16-01-2024
[52]	MOTIVO DEL INGRESO Y OTROS DATOS	CERTIFICADO DEVOLUCIÓN CONSIGNACIÓN
[244]	SUBSECRETARIA DE ECONOMIA	3000

TOTALES		
Item	Nombre	Monto
[91]	TOTAL A PAGAR PLAZO	\$ 3.000

(\*) Solo a modo de ejemplo con información de la subsecretaría de Economía.



### Pago en línea

Estás pagando a

Total a pagar  
**\$3.000**

Pagar

Selecciona el medio de pago

Todos Banca Crédito Casas Comerciales



Paso 7: Enviar por correo adjuntando el formulario con el pago:

Una vez que se ha realizado el pago, se debe enviar a la casilla [tdpi@economia.cl](mailto:tdpi@economia.cl) adjuntando el comprobante de pago

 Tesorería General de la República	<b>COMPROBANTE DE TRANSACCION</b>
<b>Rut - Rol</b>	45.999.888-k
<b>Formulario</b>	740
<b>Folio</b>	9690
<b>Vencimiento</b>	04-12-2023
<b>Moneda de Pago</b>	CLP
<b>Total Pagado</b>	3.000
<b>Fecha Pago</b>	04-12-2023 15:15:28
<b>Institución Recaudadora</b>	BANCO DE CREDITO E INVERSIONES
<b>Identificador de Transacción</b>	09969964-06595609
No válido para pago en Instituciones Recaudadoras 1204051598562312047401921K	
	

Se debe proporcionar los datos de: Rol-causa, Individualización y nro. Solicitud, en el mensaje de correo electrónico.

---

Enviar



Para

tdpi@economia.cl

CC

CCO

Emisión de Certificado de devolución de consignación



bouche1.pdf

6 KB



>Mensaje<

Rol-causa: **000321-2011**

Individualización: **"la super marca"**

Nro. Solicitud: **123456789**

Saludos,

Dudas y consultas: Atención de usuarios 224733760.-

[www.tdpi.cl](http://www.tdpi.cl) [tdpi@economia.cl](mailto:tdpi@economia.cl)